

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ МО г. Петергоф

«Муниципальная информационная служба»

О.Ю.Танаян

« 20 » марта 2023 года



ПЛАН

работы Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Петергоф «Муниципальная информационная служба» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2023-2027 годы

№№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023-2027 годы.	Танаян О.Ю. директор	Март 2023 г.
2.	Обеспечение представления руководителями Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.	Танаян О.Ю. директор	Январь – апрель, ежегодно
3.	Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей Учреждения, их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО в сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.	Танаян О.Ю. директор	Май, ежегодно

4.	Организация совещаний с работниками Учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении.	Тананян О.Ю. директор	ежегодно
5.	Организация ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Тананян О.Ю. директор	в течение года
6.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов.	Тананян О.Ю. директор	постоянно
7.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политике в Учреждении.	Тананян О.Ю. директор	ежегодно
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	Хмеленко О.В. главный редактор – заместитель директора	один раз в год
9.	Мониторинг коррупционных проявлений.	Тананян О.Ю. директор	постоянно
10.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности Учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами.	Шуткина М.Л. бухгалтер	ежеквартально
11.	Привлечение к ответственности руководителей и работников Учреждения, допустивших коррупционные правонарушения.	Тананян О.Ю. директор	по результатам проведенных исследований
12.	Мониторинг проведения антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с ФЗ-44 от 05.04.2013 г.	Шуткина М.Л. бухгалтер, Костарева А.В. специалист по закупкам	постоянно
13.	Доведение до сотрудников Учреждения законодательства по противодействию коррупции.	Бритвина Л.В. специалист по делопроизводству и кадрам	постоянно
14.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Тананян О.Ю. директор	постоянно

15.	Проведение проверок по контролю эффективности использования имущества учреждения.	Шуткина М.Л. бухгалтер	ежегодно
16.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств учреждения.	ФЗО МА МО г. Петергоф, Танаян О.Ю. директор	постоянно
17.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении.	Танаян О.Ю. директор	по мере поступления обращений
18.	Размещений информации о деятельности учреждения в СМИ и официальном сайте МО г. Петергоф.	Танаян О.Ю. директор, Хмеленко О.В. главный редактор – заместитель директора	постоянно
19.	Подготовка и представление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции по итогам года.	Танаян О.Ю. директор	один раз в год.